

**UCHWAŁA NR VII.49.2024
RADY MIEJSKIEJ OTYŃ**

z dnia 24 października 2024 r.

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Otyń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1530) uchwala się, co następuje:

§ 1. Projekt uchwały budżetowej zawiera:

- 1) kwotę planowanych dochodów w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, w szczególowości określonej przepisami art. 235 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 2) kwotę planowanych wydatków w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych, w szczególowości określonej przepisami art. 236 ust. 1 – 4 ustawy o finansach publicznych;
- 3) kwotę planowanego deficytu budżetu wraz ze źródłami pokrycia lub planowanej nadwyżki budżetowej ze wskazaniem jej przeznaczenia;
- 4) kwotę planowanych przychodów i rozchodów z podziałem na paragrafy klasyfikacji budżetowej;
- 5) kwotę wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego w podziale na sołectwa;
- 6) dotacje udzielone z budżetu gminy z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dla jednostek spoza sektora finansów publicznych;
- 7) dochody gromadzone przez jednostki prowadzące działalność określoną w ustawie – Prawo oświatowe na wydzielonym rachunku oraz wydatki nimi finansowane;
- 8) wydatki budżetu obywatelskiego;
- 9) przychody i koszty samorządowych zakładów budżetowych;
- 10) kwotę wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadającą do spłaty w danym roku;
- 11) szczególne zasady wykonywania budżetu gminy wynikające z odrębnych ustaw i inne postanowienia, których obowiązek zamieszczenia w uchwale budżetowej wynika z postanowień Rady Miejskiej.

§ 2. 1. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) omówienie poszczególnych źródeł dochodów;
- 2) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych;
- 3) omówienie źródeł przychodów oraz planowanych spłat zobowiązań z lat poprzednich.

2. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- 1) zestawienie planu i wykonania dochodów i wydatków budżetu na koniec trzeciego kwartału roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 2) zestawienie planowanego i wykonanego wyniku budżetu oraz przychodów i rozchodów budżetu na koniec trzeciego kwartału roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 3) dane o zadłużeniu Gminy wg stanu na koniec trzeciego kwartału roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 4) dane o poręczeniach udzielonych przez Gminę wg stanu na koniec trzeciego kwartału roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Burmistrz Otnia przekazuje Radzie Miejskiej Otyń i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych. Projekt uchwały budżetowej zamieszcza się na stronie internetowej Gminy.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż w terminie 3 dni od daty otrzymania przekazuje projekt uchwały budżetowej radnym oraz do zaopiniowania przez stałe komisje Rady.

2. Komisje Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej formułują pisemne opinie wraz z wnioskami w sprawie projektu. Najpóźniej następnego dnia od dnia posiedzenia komisje przekazują opinie do Komisji Planu Budżetu i Finansów oraz Burmistrzowi Otnia.

3. Komisja Planu Budżetu i Finansów opiniuje projekt uchwały budżetowej w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii stałych komisji Rady i najpóźniej następnego dnia przekazuje opinię Przewodniczącemu Rady Miejskiej. W posiedzeniu Komisji Planu Budżetu i Finansów uczestniczą przewodniczący stałych komisji lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.

4. Opinię Komisji Planu Budżetu i Finansów Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje Burmistrzowi Otnia najpóźniej następnego dnia po jej otrzymaniu.

5. Radni nie będący członkami komisji mogą zgłaszać Przewodniczącemu Rady Miejskiej wnioski w sprawie projektu uchwały budżetowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu. Najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje wnioski Burmistrzowi Otnia.

6. W przypadku zgłoszenia przez komisje lub radnych poprawki do projektu uchwały budżetowej polegającej na wprowadzeniu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, wnioskodawca jest zobowiązany wskazać źródło finansowania tego wydatku.

§ 5. 1. Burmistrz Otnia z własnej inicjatywy lub na podstawie wniosków radnych i opinii komisji może przedłożyć Radzie Miejskiej autopoprawki do projektu uchwały budżetowej.

2. Wnioski nieuwzględnione przez Burmistrza Otnia są głosowane na sesji Rady Miejskiej.

§ 6. Porządek sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej powinien zawierać:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej przez Burmistrza Otnia lub osobę wyznaczoną;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej; w przypadku opinii negatywnej przedstawienie przez Burmistrza Otnia swojego stanowiska wobec zarzutów RIO;
- 3) odczytanie opinii stałych komisji Rady Miejskiej o projekcie uchwały budżetowej;
- 4) odczytanie opinii Komisji Planu Budżetu i Finansów o projekcie uchwały budżetowej;
- 5) przedstawienie stanowiska Burmistrza Otnia w sprawie wniosków zawartych w opiniach komisji Rady Miejskiej i złożonych przez radnych;
- 6) przedstawienie ewentualnych autopoprawek Burmistrza Otnia do projektu uchwały budżetowej;
- 7) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej, zgłoszonymi autopoprawkami oraz wnioskami nieuwzględnionymi przez Burmistrza Otnia;
- 8) głosowanie autopoprawek do projektu uchwały budżetowej;
- 9) głosowanie wniosków nieuwzględnionych przez Burmistrza Otnia;
- 10) głosowanie uchwały budżetowej wraz z uwzględnieniem przegłosowanych autopoprawek, o których mowa w punkcie 8 i przegłosowanych wniosków, o których mowa w punkcie 9.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Otnia.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XI.77.2011 Rady Gminy w Otyniu z dnia 28 października 2011r w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Otyń.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Otyń

Artur Mielczarek

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych organ stanowiący jest zobowiązany do określenia zakresu i formy prac nad projektem uchwały budżetowej.

Uchwała powinna określać:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu uchwały budżetowej,
- 2) wymogi dotyczące uzasadnienia projektu uchwały budżetowej,
- 3) materiały informacyjne, które powinny być załączone do projektu uchwały budżetowej,
- 4) terminy i zasady obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

Celem zapewnienia prawidłowego przebiegu prac związanych z uchwaleniem budżetu Gminy Otyń uchyla się obowiązującą uchwałę Nr XI.77.2011 Rady Gminy w Otyniu z dnia 28 października 2011r w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Otyń i wprowadza się niniejszy akt.

Uchwała zawiera elementy konieczne wynikające z obowiązujących przepisów prawa. Jednocześnie dokonuje się organizacyjnego uporządkowania treści uchwały.