

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro

Zapraszamy do składania ofert na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Dostawa sprzętu ICT dla Urzędu Miejskiego w Otyniu”**

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Zamawiający.

Gmina Otyń, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń, NIP 925-1963-373, REGON 970770356.

II. Określenie przedmiotu zamówienia publicznego.

Zamówienie ma na celu modernizację – zakup nowego sprzętu komputerowego

Skrócony opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa następującego sprzętu:

- 7 szt. komputerów biurowych, stacjonarnych z oprogramowaniem (system operacyjny),
- 3 szt. komputerów przenośnych, laptopów wraz z oprogramowaniem (system operacyjny),

Sprzęt powinien spełniać parametry techniczne opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia.

Kody CPV:

30213300-8	komputery biurkowe
30213100-6	komputery przenośne
48620000-0	systemy operacyjne

Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy określił wymagania z użyciem znaków towarowych, norm, specyfikacji technicznej, to należy traktować takie określenie jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego.
2. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest w ofercie udowodnić, że funkcjonalność oferowanego sprzętu i oprogramowania jest równoważna w stosunku do wskazanego przez Zamawiającego, jak również, że posiada nie gorsze parametry techniczne niż wskazane przez Zamawiającego.
3. Sprzęt/urządzenia/peryferia-całość powinny być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty oraz inne dokumenty dopuszczające do użytku w miejscu pracy.
4. Wykonawca jest zobowiązany składając ofertę dołączyć specyfikację techniczną zamawianego towaru, w szczególności podając nazwę producenta, markę, typ, itp.
5. Dostawa i montaż: Urząd Miejski w Otyniu, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń
6. Wykonawca dostarczy wyposażenie oraz sprzęt do urzędu na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych, wniesienie do pomieszczeń budynku oraz uruchomienie w godzinach pracy placówki po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe w czasie transportu.

III. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie: 5 dni od daty podpisania umowy. **Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia jednorazowo w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.**

Data zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonania oceny ich spełnienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 5) nie podlegania wykluczeniu z postępowania.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt. 1 Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie znajdujące się w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń żądanych przez Zamawiającego, na zasadzie *spełnia/nie spełnia*. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu albo nie wykazania w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania – po wyczerpaniu czynności związanych z wezwaniem do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. Sposób przygotowania ofert:

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, na załączonym formularzu oferty.
2. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenia i wymagane dokumenty (w tym specyfikację techniczną zamawianego towaru, w szczególności podając nazwę producenta, markę, typ, itp.)
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca podaje cenę brutto, zgodnie z wymogami określonymi na formularzu ofertowym.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy składać osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera, w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń, Biuro Obsługi Interesanta (parter) do dnia **16.12.2019 r.** do godziny **13.00**. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na dostawę sprzętu ICT dla Urzędu Miejskiego w Otyniu - nie otwierać przed 16.12.2019 r. przed godziną 13.00”.

Koperta powinna zawierać również nazwę Oferenta i jego adres.

2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do zamawiającego.
3. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferty niekompletne podlegają uzupełnieniu, w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.

VII. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, na podstawie:
ceny – 70%,
parametrów oferowanego sprzętu – 10%,
terminu realizacji zamówienia – 20%
2. Oferty oceniane będą punktowo. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku.
3. Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający negocjuje ceny z każdym Wykonawcą odrębnie.
6. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną brutto.

VIII. Dane kontaktowe Zamawiającego.

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest: Jarosław Gonía, tel.731090888, e-mail admin@otyń.pl.

IX. Postanowienia końcowe:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem umownym brutto i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zapłata z tytułu wykonania zamówienia dokonana zostanie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni, licząc od daty wpływu faktury do zamawiającego.
3. Istotne elementy, które zostaną zawarte w umowie z Wykonawcą zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaprośzenia do składania ofert.
4. Obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne – określone we wzorze umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO znajduje się w załączniku nr 5 do Zaprośzenia.

Barbara Wróblewska
Burmistrz Otynia