

ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Otyń
ul. Rynek 1, 67-106 Otyń**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

**Renowacja zbiorników retencyjnego nr 2 w Otyniu
(działka 295/19).**

Miejsce publikacji:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa zamawiającego
3. Tablica ogłoszeń w siedzibie zamawiającego

Zatwierdzam

WÓJT GMINY OTYŃ

Barbara Wróblewska

Otyń, dnia 16 września 2016 r.

SPIS TREŚCI

- I.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II.TRYB UDZIELENIA ZMÓWIENIA
- III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- V.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA,O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST.5
- VI.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA
- VII.INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10c-10e, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- VIII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- IX.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- X.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- XI.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XII.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- XIII.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO
- XIV.INFORMACJE O FORMALNOSCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
- XV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XVI.ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ ZAWARTE W UMOWIE
- XVII.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
- XVIII.INFORMACJE DODATKOWE

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Załącznik nr 5 Oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Załącznik nr 7 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zbiornik nr 2

- przedmiar robót
- kosztorys ofertowy
- plan orientacyjny
- plan sytuacyjny
- schemat umocnienia kiszka faszynową

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Otyń

Zamawiający:

Gmina Otyń, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń,

Numer NIP:925-19-63-373

Adres internetowy:www.otyn.pl

bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyn

tel.: 68 355 94 00; fax 68 355 94 01; e-mail: gmina@otyn.pl

Godz. urzędowania: poniedziałek: 7:00 - 16:00

wtorek - czwartek: 7:00 - 15:00

piątek: 7:00 - 14:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z dnia 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).
- 2.Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 225 000 euro.
- 3.Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. *Postępowanie prowadzone pod nazwą: „Renowacja zbiorników retencyjnego nr 2 w Otyniu (działka 295/19)”.*
2. *Opis przedmiotu zamówienia i zakres robót: Renowacja zbiornika wodnego służącego małej retencji. Przed przystąpieniem do prac zbiornik zostanie opróżniony (wypompowanie wody) i jednocześnie zabezpieczony przed napełnieniem. Odmulenie dna zbiornika koparką chwytakową (grubość 40 cm) i wywóz na odległość do 5 km., wymiana istniejącego umocowania skarpy na nowe umocnienie kiską faszynową o średnicy 20 cm na całej długości, nad kiską faszynową skarpy zbiornika zostaną umocnione darnią pasem o szerokości 50 cm, a powyżej po plantowaniu obsiane mieszaną traw.*
3. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 7 do SIWZ.***

4. *Zobowiązuje się Wykonawcę do zapoznania się z terenem oraz sprawdzeniem dokumentacji projektowej, przedmiaru robót. O wszystkich błędach i rozbieżnościach należy niezwłocznie zawiadomić w celu ustosunkowania się do wykrytego błędu i dokonania korekty zleconego zakresu robót celem powiadomienia wszystkich wykonawców zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp.*
5. *Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne lecz o parametrach technicznych i jakościowych takich samych lub lepszych, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.*
6. *Zamawiający w **Załączniku nr 6 do SIWZ** zawarł istotne postanowienia umowy, których treść Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć w umowie z Zamawiającym.*
7. *Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia : 45.21.00.00 Budownictwo ogólne oraz inżynieria lądowa i wodna.*

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **do dnia 14 listopada 2016r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 30.000 zł,

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, w sposób należyty jednej roboty odpowiadającej przedmiotowi zamówienia tj. renowacji zbiornika wodnego

5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych

podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST.5

5a.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

5a.2 W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5a.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5a.4 Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5a.5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i

szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.

5a.6 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 4 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5a.7 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA

Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

6.1 Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ, w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

6.2 Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 5a.1 SIWZ w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.

6.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o którym mowa w pkt 6.1 oraz 6.2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 6.1 oraz 6.2 SIWZ.

6.5 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 6.1 oraz 6.2 SIWZ.

UWAGA: Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 i 6.2 SIWZ należy złożyć w oryginale.

Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

6.6 Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem postanowień:

a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem składania ofert - jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć powyższego dokumentu, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu,

b) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i

podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d) zaświadczenia właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

e) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA: Dokumenty, o których mowa w pkt 6.6 SIWZ należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.7 Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych określającej firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert, **jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**. W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.7 SIWZ należy złożyć w oryginale.

6.8 W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA: Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.8 SIWZ należy złożyć w

oryginalne.

6.9 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do złożenia dokumentów dotyczących tych podmiotów określonych w pkt 6.6 lit. c, d, e SIWZ.

6.10 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 6.6 lit. c, d, e oraz pkt 6.7 SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne

6.11 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.6 lit. c, d, e SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osobą, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

UWAGA: w przypadku złożenia oświadczenia, należy złożyć je w oryginale.

6.12 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.13 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.6 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.6 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w przypadku wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, do wskazania zamawiającemu adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

6.14 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, w sposób, o którym mowa w pkt 6.13 SIWZ, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA**

OŚWIADCZENIE LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10c-10e, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIWEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

7.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.

7.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

7.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest: Sylwester Kita – Inspektor ds. budownictwa.

7.5 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.6 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania

7.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyn zakładka zamówienia publiczne.

7.8 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyn zakładka zamówienia publiczne. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.9 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyn zakładka zamówienia publiczne.

7.10 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

7.11 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **1000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

8.2 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Uwaga:

W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji

8.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy przełać na rachunek bankowy prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Nowej Soli** numer rachunku **66 9674 0006 0000 0000 0680 0013** z dopiskiem: **Wadium – Zbiornik nr 2**. Kopię przelewu należy załączyć do oferty. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do upływu terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

8.5 W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądz, wykonawca składa oryginał dokumentu wadium wraz z ofertą.

8.6 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

8.7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.8 i 7.9 SIWZ.

8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył

oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

8.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8.10 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8.11 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.12 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7.7 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

8.13 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

9.1 Termin związania ofertą – **30 dni**.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

9.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1 Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.

10.2 Do oferty należy załączyć:

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ, w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.4 SIWZ w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.

c) oryginał dokumentu wadium, a przypadku wniesienia wadium w pieniądzu dowód wpłacenia wadium.

d) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

e)kosztorys ofertowy.

10.3 Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.

10.5 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

10.6 W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.

Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:

1) kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, lub

2) kopię dokumentu zawierającą na jednej ze stron dokumentu klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ..." wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

10.7 W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.

10.8 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

10.9 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom.

Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.

UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

10.10 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

„Oferta w przetargu nieograniczonym – Renowacja zbiorników retencyjnego nr 2 w Otyniu (działka 295/19) oraz napisem „NIE OTWIERAĆ przed

terminem otwarcia ofert” – z oznaczeniem nazwy i adresu wykonawcy (pieczętą firmową wykonawcy), tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

10.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

10.12 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.13 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.14 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o dzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

10.15 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dokument dotyczy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

10.16 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

10.17 Wypełniając formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.

10.18 W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

XI.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Otyniu ul. Rynek 1, 67-106 Otyń , Biuro obsługi interesantów (parter).**
Termin składania ofert upływa **w dniu 03.10.2016 r. o godzinie 10:45.**
Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego.
- 11.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.10.2016 r. o godzinie 11:00** w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Otyń, ul. Rynek 1 , Pokój nr 17, I piętro.**
- 11.3 Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.4 Po otwarciu koperty zamawiający ogłasza nazwę i adresy firmy, której oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu rękojmi i gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Podstawy sporządzenia kosztorysu ofertowego.
- 12.2 W celu obliczenia ceny oferty łącznie z podatkiem VAT należy wykonać kosztorys ofertowy metoda kalkulacji uproszczonej.
- 12.3 Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresami robót, ujętymi w przedmiarze i kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 12.4 Rozliczeń dokonuje się w PLN z dokładnością 1 grosza.
- 12.5 Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z przedmiaru robót i kosztorysu ofertowego, jak również koszty zawarte w Istotnych postanowieniach umowy oraz zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
- 12.6 Nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów (zarówno do wliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty).

XIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO

- 13.1 Zamawiający będzie oceniał jedynie oferty nieodrzucone według następujących kryteriów:
- 1)Cena oferty 60%
 - 2)Okres gwarancji 40%
- 13.2 Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
- 13.3 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.4 Przyznawanie punktów będzie odbywać wg następujących zasad:

Cena

Ocenie podlega cena brutto oferty.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Okres gwarancji

Ocenie podlega okres gwarancji na przedmiot zamówienia.

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia należy określić w miesiącach w liczbach całkowitych. W przypadku określenia okresu gwarancji w wartości ułamkowej, zamawiający zaokrągli wartość ułamkową w dół do najbliższej liczby całkowitej.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, zamawiający w celu obliczenia punktów przyjmie okres 60 miesięcy.

W przypadku nie wypełnienia przez wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia, będzie to równoznaczne nieudzieleniem gwarancji.

Oferta z niewypełnionym polem, w którym należało podać długości okresu gwarancji, o których mowa w zdaniu poprzednim będzie traktowana jako ważna nie podlegająca odrzuceniu i zostanie poddana ocenie - oferta nie otrzyma żadnych punktów (0 punktów) - pod warunkiem, iż nie będzie innych powodów skutkujących odrzuceniem takiej oferty.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji jednak nie więcej niż 60 miesięcy}} \times 100 \times 40 \%$$

XIV.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1 Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

14.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w Załączniku nr 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

14.3 Przed podpisaniem umowy wyłoniony wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:

1) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

2) kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 7 SIWZ,

3) dokumenty osoby wskazanej w ofercie na stanowisko kierownika budowy: potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień oraz przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,

oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy,

oświadczenie o sporządzeniu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – jeżeli jest wymagany.

14.4 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,

c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

14.5 W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 14.3 lub 14.4 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, a złożone wadium zostanie zatrzymane przez zamawiającego.

XV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej /brutto/. Zabezpieczenie musi obejmować okres rękojmi.
- 15.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz.275 z późn. zm./.

UWAGA

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać następujące elementy:

- 1) nazwa wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji:
 - termin ważności musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
 - termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.
- 5) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”

W przypadku przedłożenia poręczenia, gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.4 Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
- 15.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ – rozdz. VII „Wymagania dotyczące wadium”.

- 15.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.7 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu przechowuje się na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.8 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
- 15.9 Zmiana form zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.10 Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 15.11 Kwota w wysokości 30 % zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ ZAWARTE W UMOWIE

16.1 Istotne postanowienia umowy, które Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć w umowie z Zamawiającym znajdują się w **Załączniku nr 6**.

16.2 Uwaga – w Załączniku nr 6- wzór umowy zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ (wyciąg)

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru oferty najkorzystniejszej.

17.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

17.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.7 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.9 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.7 i 17.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.10 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

17.11 Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

- 18.1 Zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
- 18.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 18.3 Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 18.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających .
- 18.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 18.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 18.8 Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 18.9 Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.
- 18.10 Warunki dokumentowania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę wykonawca i podwykonawca dokumentują na podstawie oświadczenia na piśmie,

- b) Zamawiający ma prawo żądać w każdym czasie aktualnego oświadczenia, o którym mowa w pkt. a), a w przypadku niespełnienia tego wymogu w ciągu 14 dni od złożenia żądania, naliczy karę umowną w wysokości 100 zł za każde naruszenie,
 - c) udokumentowanie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy osób, które wykonują na rzecz pracodawcy czynności związane z niniejszym zamówieniem osobiście, pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie przez niego określonym.
- 18.11 Warunki dokumentowania wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.
- Zamawiający nie przewiduje tego wymogu.
- 18.12 Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia.
- Zamawiający nie przewiduje tego wymogu.
- 18.13 Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za roboty budowlane, jeżeli realizacja zamówienia wynosi ponad 12 miesięcy i wynagrodzenie wypłacane będzie w częściach, której zapłata uzależniona będzie po przedstawieniu dowodów zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom.
- nie dotyczy.
- 18.14 Standardy jakościowe
Wymagania jakościowe określa projekt budowlany i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 18.15 Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- nie dotyczy.
- 18.16 Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.
- nie dotyczy.
- 18.17 Udostępnianie protokołu postępowania
- a) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 - b) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
 - c) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - d) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów,

zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

e) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ppkt.c) .

f) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

18.18 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

18.19 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku braku powyższych informacji zamawiający uzna, że wykonawca zrealizuje zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez powierzania podwykonawcy.

18.20 Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Uwaga: W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

18.21 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera **Załącznik nr 6** do SIWZ Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 5 Oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Załącznik nr 7 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zbiornik nr 2

- przedmiar robót

- kosztorys ofertowy

Nr sprawy: SZP.271.4.2016

- plan orientacyjny
- plan sytuacyjny
- schemat umocnienia kiską faszynową

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: **Gmina Otyń**
 ul. Rynek 1
 67-106 Otyń

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Województwo	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E -mail	

8. Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego p.n.: **Renowacja zbiorników retencyjnego nr 2 w Otyniu (działka 295/19).**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, **za cenę kosztorysową** w wysokości:

1	Cena netto	
2	Stawka podatku VAT	
3	Wysokość podatku VAT	
4	Cena oferty brutto	

Słownie cena oferty brutto:

UWAGA: Wykonawca składając ofertę, informuje w formie pisemnej zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **do dnia 14 listopada 2016r.**

3. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres **miesięcy** licząc od dnia odbioru końcowego.

UWAGA: należy określić oferowany okres gwarancji

W przypadku nie wypełnienia przez wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji będzie to równoznaczne z nieudzieleniem gwarancji. Oferta z niewypełnionym polem będzie traktowana jako ważna nie podlegająca odrzuceniu i zostanie poddana ocenie pod warunkiem, iż nie będzie innych powodów skutkujących odrzuceniem takiej oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że akceptujemy istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone w Załączniku nr 6 do SIWZ, w tym warunki płatności, a w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w Załączniku nr 6 do SIWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

6. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek nr

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwa, siedziba podwykonawcy

Uwaga! W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

Oświadczamy, że pozostałe części przedmiotu zamówienia wykonamy siłami własnymi.

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

(1)

(2)

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

**Gmina Otyń
ul. Rynek 1
67-106 Otyń**

**Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy**

**Oświadczenie wykonawcy
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Renowacja zbiorników retencyjnego nr 2 w Otyniu (działka 295/19)

prowadzonego przez Gminę Otyń oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Nr sprawy: SZP.271.4.2016

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....
(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków udziału

.....
(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... W

następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

**Gmina Otyń
ul. Rynek 1
67-106 Otyń**

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Renowacja zbiorników retencyjnego nr 2 w Otyniu (działka 295/19)

prowadzonego przez Gminę Otyń oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

--	--	--

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy**

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

Renowacja zbiorników retencyjnego nr 2 w Otyniu (działka 295/19)

przedstawiam/my wykaz zrealizowanych robót budowlanych:

I.p	Nazwa i opis zadania, lokalizacja (należy określić informacje istotne dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Termin realizacji (dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia)	Nazwy i adres zamawiającego (nazwa, adres, nr telefonu)

Uwaga: Należy załączyć dowody, określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Nr sprawy: SZP.271.4.2016

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

Renowacja zbiorników retencyjnego nr 2 w Otyniu (działka 295/19)

oświadczam/my, że

- 1. nie należę/my do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) *
- 2. należę/my do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) co następujący wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

.....
(należy podać firmę i adres wykonawcy)

*skreślić niewłaściwe

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z innym wykonawcą, który złożył ofertę, wraz z oświadczeniem należy złożyć dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Istotne dla stron postanowienia Umowy

NR SZP 272. 2016

Zawarta w dniu września 2016 r. roku w Otyniu, pomiędzy Gminą Otyń z siedzibą w Otyniu, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń reprezentowaną przez Panią Barbarę Wróblewską - Wójta Gminy Otyń, przy kontrasygnacie Pani Łucji Babiarz – Skarbnika Gminy, NIP 925-196-33-73 zwanym w dalszej części Zleceniodawcą
zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

1.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z dnia 2015r, poz. 2164 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający, w oparciu o Prawo zamówień publicznych, zleca a Wykonawca przyjmuje wykonanie robót budowlanych dla zadania pn.: Renowacja zbiorników retencyjnego nr 2 w Otyniu (działka 295/19).

Przedmiotem zamówienia jest renowacja zbiornika wodnego służącego małej retencji. Przed przystąpieniem do prac zbiornik zostanie opróżniony (wypompowanie wody) i jednocześnie zabezpieczony przed napełnieniem. Odmulenie dna zbiornika koparką chwytakową (grubość 40 cm) i wywóz na odległość do 5 km., wymiana istniejącego umocowania skarpy na nowe umocnienie kioską faszynową o średnicy 20 cm na całej długości, nad kioską faszynową skarpy zbiornika zostaną umocnione darnią pasem o szerokości 50 cm, a powyżej po plantowaniu obsiane mieszką traw.

Szczegółowy opis robót i ich wykonania oraz standardy jakościowe znajdują się w przedmiarze robót, kosztorysie ofertowym, planie orientacyjnym, planie sytuacyjnym, schemacie umocnienia kioską faszynową.

Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie przestrzegał przepisów o ochronie środowiska i przyrody, tj.:

- ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1651 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 672 ze zm.),
- ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 353 ze zm.),
- uwarunkowań i postanowień zawartych w wydanych decyzjach administracyjnych dla przedmiotowego zadania.

§ 2.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 14 listopada 2016r.

§ 3.

Strony dokonały następującego podziału obowiązków:

A. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Przekaze teren budowy w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Zapewni nadzór inwestorski.
3. Dokona odbioru przedmiotu umowy oraz sprawdzenia ilości i jakości robót podlegających zakryciu.
4. Dokona zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty.

B. OBOWIĄZKI WYKONAWCY.

1. Przejmie plac budowy i przygotuje się do realizacji przedmiotu umowy w tym w szczególności:
 - wyposaży zaplecze budowy we wszelkie przedmioty jakiegokolwiek natury, które są niezbędne dla lub podczas wykonywania robót,
 - umieści na budowie w widocznym miejscu tablicę informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia,
 - wykona roboty tymczasowe, które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
 - oznaczy teren budowy lub inne miejsca, na których, pod którymi lub przez które mają być prowadzone roboty podstawowe lub tymczasowe oraz inne tereny i miejsca udostępnione przez Zamawiającego jako miejsca pracy, które mogą być wymienione jako stanowiące część placu budowy.
2. Wykonawca może zlecić podwykonawcom część zamówienia, której zamiar podzlecenia wskazał w ofercie. Wykaz robót do zrealizowania przez podwykonawców zawiera załącznik nr 2./jeżeli dotyczy/.
3. Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót.
4. Wykonawca zapewni sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zleconych robót oraz niezbędną liczbę pracowników, posiadających kwalifikacje wymagane przy prowadzeniu zleconych robót.
5. Opracuje projekt organizacji placu budowy, plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz program realizacji robót.
6. Koszty zużytej energii elektrycznej i wody obciążają Wykonawcę.
7. Wykonawca dokona na swój koszt geodezyjnego wyznaczenia obiektów oraz geodezyjnej inwentaryzacji urządzeń wraz ze sporządzeniem dokumentacji powykonawczej w formie mapy sytuacyjno-wysokościowej. Zapewni prawidłowe i właściwe usytuowanie robót w stosunku do punktów, linii i poziomów odniesienia, wynikających z dokumentacji lub wskazówek przedstawiciela Zamawiającego oraz ochronę znaków geodezyjnych w obrębie robót. Do operatu kolaudacyjnego dołączy dokument informujący o nienaruszeniu znaków geodezyjnych, podpisany przez właścicieli działek.
8. Zapewni na swój koszt, nadzór archeologiczny oraz nadzór przyrodniczy.
9. Poniesie koszty ewentualnego zajęcia pasa drogowego lub ograniczenia w ruchu drogowym.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w związku z realizacją niniejszej umowy, chyba że winę za szkody ponosi Zamawiający.
11. Poniesie koszty odszkodowania za szkody w przyległych gruntach i urządzeniach poza terenem robót powstałe w trakcie realizacji robót.
12. Poniesie koszty wywozu i utylizacji gruzu i złomu.
13. Poniesie koszty usunięcia kolizji z urządzeniami, drogami itp. znajdującymi się w obrębie robót.

14. Poniesie koszty ewentualnych napraw uszkodzeń, spowodowanych zdarzeniami losowymi.
15. Zabezpieczy roboty przeciw wszelkim stratom lub szkodom spowodowanym przez jakiegokolwiek przyczyny oraz ubezpieczy budowę i roboty z tytułu szkód losowych i odpowiedzialności cywilnej na koszt własny. Zakres ubezpieczenia obejmować winien w szczególności:
 - roboty, obiekty, budowle, urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem robót - od ognia, huraganu, powodzi, kradzieży i innych zdarzeń losowych,
 - odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, za szkody wynikłe na terenie budowy w okresie od chwili przejęcia terenu od Zamawiającego do chwili odbioru końcowego obiektu.
Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców.
Jeżeli Wykonawca nie dopełni zobowiązania ubezpieczenia budowy i robót działa na swoje ryzyko i odpowiedzialność.
16. Utrzyma teren budowy w stanie wolnym od zbędnych przeszkód oraz będzie składować i usuwać wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne, które nie są potrzebne.
17. Po zakończeniu robót usunie poza teren budowy wszelkie urządzenia, tymczasowe zaplecze itp. oraz pozostawi cały teren budowy i robót czysty i nadający się do użytkowania.
18. Udzieli Zamawiającemu informacji o personelu nadzorującym budowę oraz liczbie zatrudnionych robotników oraz informacji o sprzęcie.
19. Zawiadamiać będzie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu.
20. Na żądanie Zamawiającego przerwie roboty na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba - za odpłatnością zabezpieczy wykonane roboty przed ich zniszczeniem.
21. Zgłaszać będzie konieczność wykonania robót dodatkowych.
22. Realizować będzie roboty w kolejności i terminach wynikających z umowy.
23. Zawiadamiać będzie Zamawiającego o wadach dokumentacji projektowej i wadach jakościowych materiałów, konstrukcji, maszyn i urządzeń stanowiących przedmiot dostaw.
24. Na własny koszt będzie nanosił w dokumentacji zmiany w stosunku do dokumentacji technicznej, które wynikły z inicjatywy Wykonawcy i jego podwykonawców.
25. Zawiadomi Zamawiającego o zamiarze zlecenia określonego podwykonawcy części robót.
26. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowych mających ustawowe prawo do wykonywania czynności kontrolnych określonych ustawą (m.in. nadzór budowlany, straż pożarna itp.).
27. Przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania.

§ 4.

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać przy wykonywaniu umowy w celu terminowego i najoszczędniejszego wykonania robót budowlanych objętych umową.
2. Wykonawca jest zobowiązany współdziałać z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonaniem czynności wymaganych prawem budowlanym, niezbędnych do oddania do użytku obiektu.

§ 5

1. Wykonawca zastrzega, a Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom robót niezbędnych do wykonania zamówienia na następujących warunkach:
 - a. nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie;
 - b. nie wpłynie na zmianę zakresu zamówienia.

2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy, której przedmiotem są roboty budowlane oraz projekt zmian tej umowy, przed ich podpisaniem z podwykonawcą, w terminie umożliwiającym zgłoszenie zastrzeżeń.
3. Zamawiający jest uprawniony w terminie 14 dni do wniesienia zastrzeżeń na piśmie do projektu umowy lub zmiany umowy, z uwagi na jej niezgodność z ustawą PZP; brak zastrzeżeń jest równoznaczny z akceptacją projektu.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Zamawiający jest uprawniony w terminie 14 dni do wniesienia sprzeciwu na piśmie do umowy lub zmiany umowy, z uwagi na ich niezgodność z ustawą PZP; brak sprzeciwu jest równoznaczny z akceptacją umowy lub zmiany umowy.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł brutto.
7. W przypadku zawarcia umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami, zapisy umowne zawarte w § 5, pkt. 2-6 i dalszych mają odpowiednie zastosowanie, a wykonawca, podwykonawcy i dalsi podwykonawcy mają obowiązek ująć te zapisy w swoich umowach pod rygorem braku akceptacji tych umów przez Zamawiającego,
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
9. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
10. Wynagrodzenie j.w. dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, na zasadach opisanych powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Wartość bezpośredniej zapłaty za roboty wykonane przez podwykonawców nie może być większa od ceny tych robót wynikających z kosztorysu ofertowego.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 12, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej

wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,

- c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców i dalszych podwykonawców pod względem kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.
17. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty i terminowość ich wykonania oraz za rozliczenie finansowe z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami za wykonane roboty.
18. Strony ustalają, że terminy, o których mowa powyżej będą dochowane, jeśli do ostatniego dnia terminu druga strona otrzyma co najmniej pismo drogą faksową, nr faksu Zamawiającego 68 3559401, nr faksu Wykonawcy

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją techniczną i uznaje ją za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wymieniony w § 1 niniejszej umowy zakres robót Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z:
 - obowiązującymi Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi normami technicznymi,
 - postanowieniami Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.).
3. Użycie przy realizacji zleconych robót innych materiałów budowlanych niż wskazanych w dokumentacji technicznej lub ustalonych na piśmie z Zamawiającym wymagana pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić na piśmie Zamawiającego o konieczności wykonania robót budowlanych nieobjętych dokumentacją projektową, jak również o wadach i brakach tej dokumentacji zauważonych po jej otrzymaniu oraz stwierdzonych w czasie wykonania robót.

§ 7.

Zamawiający dopuszcza zmianę warunków umownych, a mianowicie:

- a) zmiana terminu wykonania umowy wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę
 - działania siły wyższej lub szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych,
 - przerwy spowodowane koniecznością zachowania warunków związanych z ochroną środowiska,
- b) zmiana terminu płatności za przedmiot zamówienia i wykonania umowy oraz ilości płatności, spowodowane nieterminowym uzyskaniem środków finansowych, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz z powodu przedłużenia terminu realizacji zadania,
- c) zmiana obowiązującej stawki VAT od towarów i usług,
- d) wystąpienie robót zamiennych, nie powodujących wzrostu ceny umownej,
- e) wystąpienie okoliczności, o których stanowi art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy Pzp.

§ 8.

Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania jego zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9.

Bez uprzedniej zgody Zamawiającego, o której mowa w § 8, mogą być wykonane tylko roboty, których natychmiastowe wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii. Podstawą podjęcia robót jest sporządzony przez Wykonawcę protokół konieczności przedstawiony Zamawiającemu. Zamawiający pokrywa wartość tych robót, jeżeli konieczność ich wykonania nie powstała z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

§ 10.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie kosztorysowe** ustalone w przyjętej ofercie w kwocie: zł łącznie z podatkiem od towarów i usług /VAT/, (słownie: złotych),
tj.: zł netto i% podatku VAT zł., zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę kosztorysem ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.
2. Podstawy i zasady ustalania wynagrodzenia umownego zawiera zał. pt. kosztorys umowny (tożsamy z ofertowym).
3. Po zakończeniu robót Wykonawca sporządza kosztorys. Dla wyliczenia wynagrodzenia kosztorysowego (na podstawie kosztorysu powykonawczego) Wykonawca będzie stosował ceny z kosztorysu umownego.
4. Roboty zamienne podlegają rozliczeniu w odrębnym kosztorysie na warunkach uzgodnionych w stosownym aneksie do umowy.

§ 11.

Zapłata będzie realizowana 1 fakturą, wystawioną po zakończeniu i odbiorze robót.

§ 12.

Wykonawca wystawia fakturę na podstawie protokołu końcowego z załączonym kosztorysem powykonawczym.

§ 13.

Faktura będzie realizowana przez Zamawiającego, jeżeli – w przypadku zatrudnienia podwykonawcy – do faktury będzie dołączone oryginalne zaświadczenie od podwykonawcy o niezaleganiu przez Wykonawcę wobec podwykonawcy z płatnościami, dotyczącymi niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień § 5.

§ 14.

1. Wynagrodzenie umowne może ulec zmianie, jeśli w toku wykonania robót:
 - a. za zgodą stron roboty zostały wykonane w inny sposób, niż to przewidziano w kosztorysie i jeżeli wystąpiły oszczędności,
 - b. w wyniku zmian ustawowych podatków (VAT, akcyza, inne) wartość zamówienia podlegać będzie podwyższeniu, o ile Zamawiający uzyska dodatkowe środki na sfinansowanie wzrostu wartości zamówienia.
2. Wykonawca nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia kosztorysowego zgodnie z pkt. 1.b, jeżeli popadł w zwłokę w wykonaniu robót, a zmiana podatków nastąpiła po upływie umownego terminu ich wykonania.

§ 15.

Sprawdzenie poprawności rozliczenia robót oraz płatność za wykonane prace nastąpi najpóźniej w przeciągu **7 dni** od otrzymania faktury. Zapłata za wykonane i odebrane roboty nastąpi przelewem na konto Wykonawcy:

.....
Za dzień wykonania zobowiązania przyjmuje się dzień dokonania przez Zamawiającego zlecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 16.

1. Ostateczne przekazanie Zamawiającemu przedmiotu ustalonego w umowie, po sprawdzeniu jego należytego wykonania, nastąpi w wyniku komisyjnego odbioru inwestycji. Oddający i odbierający są obowiązani dołożyć należytej staranności przy odbiorze przedmiotu umowy.

2. Odbioru dokonuje przedstawiciel Zamawiającego i innych organów. Oddający i odbierający mogą korzystać z opinii rzeczoznawców.
3. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć przedstawiciele Wykonawcy robót oraz inspektor nadzoru Zamawiającego, a także przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.

§ 17.

1. Wykonawca przeprowadza próby i sprawdzenia przed odbiorem przewidzianym w przepisach lub umowie. O terminach ich przeprowadzenia Wykonawca zawiadamia Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed terminem wyznaczonym do dokonania prób i sprawdzeń.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych w przedmiocie odbioru, warunkujących jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca wykona te roboty na zlecenie Zamawiającego, za dodatkowym wynagrodzeniem. Jeżeli zakres robót dodatkowych uniemożliwia ich wykonanie w terminie wyznaczonym do odbioru, Zamawiający dokonuje odbioru wykonanych robót, a strony uzgodnią odrębny termin na wykonanie robót dodatkowych.

§ 18.

1. Jeżeli umowa nie określa innych terminów, Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Zamawiający licząc od daty rozpoczęcia czynności odbioru powinien zakończyć czynności odbioru najpóźniej w 10 dniu roboczym.
2. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić podwykonawców, przy których pomocy wykonał przedmiot odbioru, o terminie jego odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie skończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich prób, Zamawiający może odmówić odbioru.
4. Jeżeli przedmiot odbioru z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, nie osiągnął gotowości do odbioru w terminie ustalonym przez strony, Wykonawca powinien zawiadomić o tym Zamawiającego, a Zamawiający dokonać odbioru w uzgodnionym terminie. Wykonawca po ustaniu przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, wykona pozostałe roboty na warunkach obustronnie uzgodnionych.

§ 19.

1. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
2. Protokół odbioru podpisany przez strony Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru.
3. Wykonawca jest obowiązany przekazać podwykonawcy w ciągu 3 dni od daty dokonania odbioru wyciąg z protokołu w zakresie dotyczącym ustaleń odnoszących się do podwykonawcy.

§ 20.

1. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu do odbioru w trybie § 18 ust. 1, nie dokona odbioru w terminie przewidzianym w § 18 ust. 2, Wykonawca może ustalić **protokolarnie** stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję, zawiadamiając o tym Zamawiającego. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia.
2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy od daty gotowości do odbioru.
3. Zamawiający, który dopuścił się zwłoki w dokonaniu odbioru w terminie, o którym mowa w § 18 ust. 2, jest obowiązany zwrócić Wykonawcy wszystkie koszty związane z przedmiotem odbioru, poniesione przez Wykonawcę od dnia gotowości do odbioru.

§ 21.

Odbiór robót wykonanych przez podwykonawcę w obiekcie następuje z chwilą odbioru tego obiektu przez Zamawiającego od Wykonawcy.

§ 22.

Obowiązek strzeżenia obiektu lub robót wykonanych przez podwykonawców obciąża Wykonawcę od chwili przyjęcia robót od podwykonawców lub od chwili przekazania ich pod nadzór Wykonawcy.

§ 23.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania realizacji robót z przyczyn od niego nie zależnych.

§ 24.

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma **wady** zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.

§ 25.

1. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się o usunięcia Zamawiający może:
 - 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
2. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 - 1) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem:
 - a) odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji,
 - b) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z tego tytułu.

§ 26.

O wykryciu w okresie rękojmi wady, Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę, w terminie 1 miesiąca od daty jej ujawnienia.

§ 27.

Istniejące wady powinny być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu jej stwierdzenie, należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin.

§ 28.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1, tj. w kwocie złotych w formie zgodnej z Prawem zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy do pokrycia roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia Wykonawca wnosi przed dniem wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin zawarcia umowy.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy :
 - a) w wysokości 70% kwoty określonej w ust. 1 w terminie 30 dni po końcowym, bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy.
 - b) w wysokości 30% kwoty określonej w ust. 1 w terminie 15 dni po upływie gwarancji i rękojmi.
6. Wydanie oryginału dokumentu następuje po upływie okresu, na jaki wniesione zostało zabezpieczenie.

§ 29.

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości przedmiotu umowy wynosi miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy. Realizacja uprawnień wynikających z rękojmi za wady będzie wykonywana zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca gwarantuje, że wykonane roboty i użyte materiały oraz urządzenia mechaniczne nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewnią bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie wykonanego przedmiotu zamówienia.
3. Okres gwarancji ulega stosownemu przedłużeniu lub rozpoczyna swój bieg od nowa w przypadkach określonych w § 581 Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie usuwania wady.
5. Zamawiający pisemnie zgłasza wykonawcy wykrycie wady, jednocześnie określa termin i miejsce oględzin koniecznych do określenia wady i sposobu jej usunięcia. Jeżeli wykonawca nie zgłasza się w terminie określonym przez zamawiającego, zamawiający jednostronnie określa sposób usunięcia wady.
6. W okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wady w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia, a jeżeli nie będzie to możliwe technicznie w terminie uzgodnionym przez strony. Jeżeli strony nie uzgodnią terminu usunięcia wady, zamawiający jednostronnie wyznacza termin, w którym wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
8. W przypadku nie usunięcia przez wykonawcę wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości, zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności z tego tytułu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą/rachunkiem. W przypadku nieuregulowania należności, zamawiającemu przysługuje prawo jej potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający może żądać wynagrodzenia uzupełniającego jeżeli kwota pozostawionej na okres rękojmi części zabezpieczenia należytego wykonania umowy okaże się za małą na usunięcie tych szkód.
9. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać warunków eksploatacji materiałów zgodnie z zapisami dokumentów gwarancyjnych.
10. Uprawnienia z tytułu gwarancji dotyczące materiałów będą realizowane w miejscu ich montażu. W przypadku konieczności ich transportu będzie się to dokonywać staraniem i na koszt wykonawcy.
11. Zamawiający wyznaczy ostateczny gwarancyjny przegląd z udziałem przedstawiciela wykonawcy przed upływem okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości ustalonego w umowie. O terminie przeglądu gwarancyjnego zamawiający poinformuje wykonawcę co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem.

§ 30.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości uzasadniających odstąpienie, w następujących sytuacjach:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwała dłużej niż 3 dni kalendarzowe pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 3 dni kalendarzowych od zawarcia umowy pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) stwierdzi, że Wykonawca prowadzi roboty niezgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną warunków wykonania i odbioru robót oraz używa do wykonania zamówienia materiałów niezgodnych z kosztorysem ofertowym i normami budowlanymi; w takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za te prace,
 - e) została zgłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
 - f) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy;
 - g) Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2, a zwłoka wynosi przynajmniej 3 dni kalendarzowe.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie miesiąca, od powzięcia wiadomości uzasadniających odstąpienie, jeżeli Zamawiający:
- a) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie 30 dni kalendarzowych od terminu zapłaty, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę złożonego na piśmie,
 - b) odmawia przez 3 dni kalendarzowych, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy:
- a) w terminie 3 dni Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, której działanie lub zaniechanie było przyczyną odstąpienia od umowy.
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
 - d) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających w terminie 3 dni kalendarzowych,
 - e) Wykonawca usunie z terenu budowy dostarczone lub wniesione przez niego urządzenia zaplecza,
 - f) Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od umowy poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.

§ 31.

1. Odstępujący od umowy Wykonawca jest obowiązany naprawić Zamawiającemu spowodowaną tym szkodę, chyba że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.
2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) sporządzenia, przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia,
 - b) zabezpieczenia na swój koszt przerwanych robót. Jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, zabezpieczenie nastąpi na koszt Zamawiającego,
 - c) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających,
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do:

- a) dokonania odbioru dotychczas wykonanych robót oraz zapłaty należnego za nie wynagrodzenia,
- b) przyjęcia terenu obiektu.

§ 32.

Strony zgodnie postanawiają, że w celu zabezpieczenia wzajemnych interesów, a przede wszystkim rzetelnego i terminowego wykonania umowy wprowadzają zapisy o karach umownych.

Kary umowne będą naliczane bez względu na poniesioną szkodę w następujących przypadkach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za opóźnienie w zakończeniu robót w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po terminie wyznaczonym na usunięcie wad,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego,
- d) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego -podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
- e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego,
- f) za nieprzedłożenie Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia podpisania, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego,
- g) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego,
- h) za nieprzedłożenie, w ciągu 14 dni od daty złożenia przez Zamawiającego żądania, o przedstawienie aktualnego oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących na rzecz pracodawcy czynności związane z niniejszym zamówieniem osobiście, pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie przez niego określonym – w wysokości 100 zł za każde naruszenie.

2. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną:

- a) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego od niezrealizowanej części zamówienia.
- b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru - w wysokości 100 złotych (słownie: sto złotych) za każdy dzień licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien być zakończony.

3. W razie zwłoki w usunięciu wad w terminie dodatkowym kara ulega podwyższeniu o 50 %, licząc od dnia upływu terminu dodatkowego.

4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 33.

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów z niniejszej umowy jest Sąd właściwy według miejsca siedziby Zamawiającego .

§ 34.

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Wykaz załączników:

- 1. Kosztorys umowny (ofertowy)
- 2. Wykaz robót do zrealizowania przez podwykonawców*
- 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

